



Algemeen

In dit Document legt het bestuur van de Stichting HLSK vast welke bestuurdersprofielen het onderscheidt. Het bestuur streeft er bij zijn samenstelling en bij het vervullen van vacatures naar dat het bestuur zo veel als mogelijk bestaat uit personen die elk voldoen aan één van de onderscheiden profielen.

Profielen algemeen

Een bestuurslid van de Stichting HLSK:

- is een betrouwbaar, integer en onafhankelijk persoon;
- houdt zich aan de regels van de Stichting HLSK en aarzelt niet om anderen op die naleving aan te spreken;
- is bereid en in staat voldoende tijd voor de functie uit te trekken;
- heeft minimaal een HBO denk- en werkniveau;
- is actief als schaatser/-ster op natuurijs naar Zweeds model en heeft bij voorkeur meer dan 2000 kilometer schaatservaring op Zweeds ijs;
- kent de werking van Skridskonät;
- spreekt naast Nederlands tenminste ook Engels.

Voorzitter

Voor de voorzitter gelden de volgende bijzondere profielkenmerken:

- is een ervaren en gereputeerde natuurijschaatser/-ster naar Zweeds model;
- beschikt over een relevant netwerk aan buitenlandse contacten;
- heeft aantoonbare ervaring in het leiding geven aan een organisatie;
- beschikt over vaardigheden inzake het vergadervezitterschap;
- heeft een collegiale, bindende en structurerende wijze van leidinggeven;
- is naast de Nederlandse en Engelse taal ook de Zweedse taal machtig;
- geniet aantoonbaar het vertrouwen van het bestuur van de Zweedse zusterklubb LLK.

Secretaris

Voor de secretaris gelden de volgende bijzondere profielkenmerken:

- heeft aantoonbare ervaring in aspecten van administratieve organisatie;
- is op de hoogte van relevante regelgeving;
- schrijft gemakkelijk en goed leesbare Nederlandse en Engelse teksten;
- is een ervaren notulist.



Penningmeester

Voor de penningmeester gelden de volgende bijzondere profielkenmerken:

- heeft aantoonbare ervaring in het opzetten en bijhouden van een eenvoudige boekhouding en financiële administratie;
- heeft kennis van de daarvoor relevante regelgeving;
- heeft aantoonbare ervaring in het produceren van jaarstukken: de balans, de winst- en verliesrekening en het activiteitenverslag;

Bestuurslid Communicatie & PR

Voor het bestuurslid Communicatie en PR gelden de volgende bijzondere profielkenmerken:

- heeft aantoonbare ervaring op het terrein van communicatie en PR van organisaties;
- beschikt over een relevant netwerk;
- is een goede spreker in publiek;
- weet de missie van de Stichting HLSK, te weten het bevorderen van veilig schaatsen op natuurijs naar Zweeds model in Binnen- en buitenland, geloofwaardig over het voetlicht te brengen.

Bestuurslid Deelnemers

Voor het bestuurslid Deelnemers gelden de volgende bijzondere profielkenmerken:

- beschikt over coaching vaardigheden;
- is een enthousiasmerende persoonlijkheid.

Aldus vastgesteld door het bestuur op te,

handtekening(en):