



Algemeen

Artikel 1

De Hollandse Langetocht Schaats Klub, bij verkorting 'HLSK', gevestigd te Ankeveen, is opgericht op 9 juni 2010. De bepalingen in dit Veiligheidsreglement zijn een aanvulling op de bepalingen in de statuten van de HLSK. Het Veiligheidsreglement poogt alle aspecten vast te leggen rond het veilig schaatsen naar Zweeds model op natuurijs in binnen- en buitenland. Elke bepaling in de wet of in de statuten heeft de voorkeur boven een bepaling in dit reglement welke hiermee in strijd is.

Bestuur

Artikel 2

1. Ieder bestuurslid wordt geacht de gevaren en risico's van het schaatsen op natuurijs te kennen en de daaruit voortvloeiende veiligheidsconsequenties leidend te laten zijn bij zijn werk.
2. Ieder leerpunt dat uit voortschrijdend inzicht tijdens het dagelijks functioneren van de HLSK wordt verkregen, dient door het bestuur afgewogen te worden op eventuele noodzakelijkheid tot het verbeteren van statuten, reglementen en handboeken.
3. Het bestuur verplicht zich ertoe Deelnemers die, al dan niet opzettelijk, de veiligheid van zichzelf en/of andere Deelnemers in gevaar brengen hierop aan te spreken en indien nodig tot beëindiging van de desbetreffende activiteit te dwingen.

Ijsrapporteurs

Artikel 3

1. Steeds voor één november maakt het bestuur een schema van dienstdoende ijsrapporteurs tijdens de winterperiode. De dienstdoende ijsrapporteur is de vraagbaak, sparringpartner en criticaster voor gidsen die samen met Deelnemers schaatstochten organiseren.
2. In hiërarchie staat de dienstdoende ijsrapporteur één niveau onder het bestuur. De ijsrapporteur is bevoegd tot het nemen van beslissingen met betrekking tot veiligheid van de schaatstochten en activiteiten die in de dienstdoende periode van de ijsrapporteur vallen, uitstel en afstel inbegrepen.
3. Als ijsrapporteur komen uitsluitend personen in aanmerking die ruime ervaring als gids hebben, organisatietalent hebben, over goede communicatieve eigenschappen beschikken, vloeiend Zweeds kunnen lezen, redelijk Zweeds kunnen spreken en zich onderscheiden hebben bij het bestuur met risicomijdend gedrag.
4. Onderdeel van de taak van de ijsrapporteur is het zorgdragen dat alle ijsinformatie, die vanuit de Deelnemers, via bevriende natuurijschaatsclubs uit binnen- en buitenland of via externe kanalen wordt verkregen, minimaal één keer per week ter beschikking wordt gesteld aan de gidsen en de Deelnemers.

5. De ijsrapporteur verplicht zich ertoe gidsen en Deelnemers die, al dan niet opzettelijk, de veiligheid van zichzelf en/of andere Deelnemers in gevaar brengen hierop aan te spreken en indien nodig tot beëindiging van de desbetreffende activiteit te dwingen.
6. De ijsrapporteur verplicht zich ertoe gidsen en Deelnemers die, al dan niet opzettelijk, ijsinformatie verspreiden buiten het officiële kanaal om, hierop aan te spreken en indien nodig tot beëindiging van de nieuwsverspreiding te dwingen.
7. De ijsrapporteur werkt conform het Handboek Ijsrapporteur, dat door de HLSK na oprichting zal worden opgesteld.

Gidsopleiding en gidsen

Artikel 4

1. Het Bestuur formeert een Commissie Gidsopleiding. De Commissie Gidsopleiding bestaat uit drie personen, waarvan één de Opleidingscoördinator HLSK is, die de Commissie voorziet.
2. De Commissie Gidsopleiding heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het opleidingsprogramma;
 - b. het organiseren van de opleiding;
 - c. het selecteren en toelaten van Deelnemers aan de opleiding;
 - d. het vaststellen van de gidsexameneisen;
 - e. het afnemen c.q. laten afnemen van het examen dat leidt tot HLSK-certificatie;
 - f. het bekendmaken van de gecertificeerde gidsen en de gidsen-in-opleiding onder de Deelnemers.
3. De Commissie Gidsopleiding beslist bij meerderheid over zaken die betrekking hebben op de gidsopleiding. Indien één lid van de Commissie Gidsopleiding het niet eens is met een besluit van de Commissie, heeft hij het recht het bestuur in te willigen.
4. Het bestuur zal in de eerstvolgende vergadering de kwestie aan de orde stellen en een definitief besluit nemen, dat bindend is voor alle leden van de Commissie Gidsopleiding.

Artikel 5

1. In hiërarchie staat de gids één niveau onder de ijsrapporteur.
2. Gidsen-in-opleiding mogen de rol van assistent-gids vervullen en staan in hiërarchie één niveau onder de gids.
3. Iedere gids is gerechtigd een schaatstocht of activiteit te organiseren met en voor een bepaald aantal Deelnemers. De gids bespreekt hiertoe zijn plan voor de schaatstocht of activiteit met de dienstdoende ijsrapporteur, plus de eventuele assistent-gids die door de gids gevraagd is.
4. De ijsrapporteur is gerechtigd een of meer gidsen en assistent-gidsen te vragen een schaatstocht of activiteit te organiseren. De ijsrapporteur bespreekt hiertoe zijn plan voor de schaatstocht of activiteit met de gids(en) en assistent-gids(en).



5. Na goedkeuring van het plan voor de schaatstocht of activiteit door de ijsrapporteur en instemming met het plan voor de schaatstocht of activiteit door de gids(en) zal de ijsrapporteur het plan via de normale kanalen aankondigen.
6. De gids en assistent-gids werken voor, tijdens en na de uitvoering van het plan voor de schaatstocht of activiteit conform het Handboek Gids, dat door de HLSK na oprichting zal worden vertaald vanuit het 'Handbok Turledare' van onze zustervereniging, de Linköping Långfärdsskridsko Klubb (LLK).

Deelnemersopleiding en deelnemers

Artikel 6

1. Het Bestuur formeert een Commissie Deelnemersopleiding. De Commissie Deelnemers bestaat uit drie personen, waarvan één de Opleidingscoördinator HLSK is, die zowel de Commissie Gidsopleiding als de Commissie Deelnemersopleiding voorzit.
2. De Commissie Deelnemersopleiding heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het opleidingsprogramma;
 - b. het organiseren van de opleiding;
 - c. het verplichten van aspirant Deelnemers tot het volgen van de opleiding;
 - d. het vaststellen van de aanwezigheid bij de opleiding;
 - e. het bekendmaken van de Deelnemers, die met goed gevolg de Deelnemersopleiding hebben gevolgd, bij het bestuur en de gidsen.
3. De Commissie Deelnemersopleiding beslist bij meerderheid over zaken die betrekking hebben op de deelnemersopleiding. Indien één lid van de Commissie Deelnemersopleiding het niet eens is met een besluit van de Commissie, heeft hij het recht het bestuur in te willigen.
4. Het bestuur zal in de eerstvolgende vergadering de kwestie aan de orde stellen en een definitief besluit nemen, dat bindend is voor alle leden van de Commissie Deelnemersopleiding.

Artikel 7

1. In hiërarchie staat de Deelnemer één niveau onder de assistent-gids.
2. De Deelnemer is verplicht zijn uitrusting compleet en op orde te hebben, kennis te hebben van het functioneren van de uitrusting en minimaal tijdens de deelnemersopleiding ervaring te hebben opgedaan in het gebruik van de uitrusting.
3. De Deelnemer geeft de gids van een schaatstocht of activiteit te alle tijde de mogelijkheid te checken of de Deelnemer voldoet aan zijn verplichtingen.
4. De deelnemer werkt voor, tijdens en na de uitvoering van de schaatstocht of activiteit conform het Handboek Deelnemer, dat door de HLSK na oprichting zal worden opgesteld.

Wijziging van het Veiligheidsreglement



Artikel 8

1. Steeds gedurende de periode één november tot één mei verzamelt het bestuur mogelijke wijzigingen en verbeteringen op het Veiligheidsreglement. Voorafgaand aan de jaarvergadering wordt een conceptversie van het nieuwe Veiligheidsreglement aan het HLSK Platform verstuurd.
2. Gedurende de jaarvergadering kan het HLSK Platform suggesties en bezwaren op de conceptversie van het nieuwe Veiligheidsreglement bespreken en laten notuleren.
3. In een van de bestuursvergaderingen na de jaarvergadering neemt het bestuur het besluit om wel, niet, of ten dele, de conceptversie van het Veiligheidsreglement tot het nieuwe vigerende Veiligheidsreglement te maken.

Slotbepalingen

Artikel 8

1. In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door het bestuur op te,

handtekening(en):